|  |
| --- |
| Close-up image showing the leaf-sides of two oversized books side-by-side on a bookshelf, with additional books in soft focus background |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |

**Samenwerkingscontract Project 2**

Auteurs : Jim Stam, Jawed Balkhi, Ali Jawansir & Anil Rosaria  
Studentnummers : 0936880, 0926064, 0882738 & 0938353  
Klas : INF1L  
Modulecode : INFPRJ02  
Plaats : Wijnhaven 107, Rotterdam  
Datum : 17-01-2017

Inhoudsopgave

[Inleiding 3](#_Toc472513174)

[Persoonsgegevens van het groepje 4](#_Toc472513175)

[Persoon 1: 4](#_Toc472513176)

[Persoon 2: 4](#_Toc472513177)

[Persoon 3: 4](#_Toc472513178)

[Persoon 4: 4](#_Toc472513179)

[Regels 5](#_Toc472513180)

[Regels bij afwezigheid: 5](#_Toc472513181)

[Regels bij aanwezigheid: 5](#_Toc472513182)

[Herhaaldelijke afwezigheid leidt tot: 5](#_Toc472513183)

[Communicatie: 5](#_Toc472513184)

[Rolverdeling 5](#_Toc472513185)

# Inleiding

Voor het project hebben we een samenwerkingscontract opgesteld om de basisregels vast te stellen. Hierin staat hoe de samenwerking zou moeten verlopen en wat er wel of niet moet of mag gedaan worden.

# Persoonsgegevens van het groepje

## Persoon 1:

Naam: Jim Stam

Studentnummer: 0936880

Telefoon: 06-30629096

E-Mail: 0936880@hr.nl

## Persoon 2:

Naam: Jawed Balkhi

Studentnummer: 0926064

Telefoon: 06-14598688

E-Mail: 0926064@hr.nl

## Persoon 3:

Naam: Ali Jawanshir

Studentnummer: 0882738

Telefoon: 06-31927995

E-Mail: 0882738@hr.nl

## Persoon 4:

Naam: Anil Rosaria

Studentnummer: 0938353

Telefoon: 06-33869626

E-Mail: 0938353@hr.nl

# Regels

## Regels bij afwezigheid:

1. Bij afwezigheid tijdig melden via whatsapp aan het groepje. Hiermee bedoelen we dat je maximaal een anderhalf uur van tevoren aangeeft dat je niet aanwezig zal zijn. Een geoorloofde afwezigheid is wanneer je ziek bent of wanneer je een belangrijke afspraak hebt met de doktor of met andere instanties.

## Regels:

1. Op afgesproken tijden aanwezig zijn. We zitten altijd in lokaal WD.4002 om 10:00 ’s ochtends.
2. Wanneer je taken krijgt zorg je ervoor dat je het op tijd inlevert.

## Herhaaldelijke afwezigheid/te laat inleveren leidt tot:

1. Na herhaaldelijk afwezig (dus niet gemeld) zijn zal je op de hoogte gebracht worden door de groep. Je mag max 2 keer ongeoorloofd afwezig zijn, anders krijg je een waarschuwing. Bij de derde keer word de SLC'er op de hoogte gesteld.
2. Als een persoon drie keer ongeoorloofd afwezig is, leidt dit tot uitzetting van de groep.
3. Bij te laat inleveren krijg je een waarschuwing, bij de derde wordt de SLC’er op de hoogte gebracht.

## Communicatie:

1. Via telefoon
2. Via Schoolmail
3. Persoonlijk (face to face)

# Rolverdeling

Scrum master: Jim Stam

De scrum master is verantwoordelijk voor het tijdig en correct inleveren van de gemaakte documenten. Als de scrum master zijn taak niet correct uitvoert, volgt er een waarschuwing. (Zie hierboven voor procedure)

De rest van de groep heeft geen specifieke taken. Alle leden van de groep zijn verantwoordelijk voor het project en de bijbehorende taken.

Mocht Jim Stam uit de groep gezet worden, dan wordt Jawed Balkhi scrummaster.